

証明書発行願（卒業生用）

証明書 No. _____

◎発行申し込みの際、本人の身分証明ができるもの（自動車運転免許証・健康保険証・パスポート・外国人登録済証明書など公的機関が発行したもの）を提示してください。

以下の通り証明書の発行を申し込みます。

申込日	年	月	日
-----	---	---	---

学籍番号 ※ご不明でしたら記入の必要はありません。	いずれかに○ 健康科学部 教育学部 短期大学部	学科
氏名（現在）（フリガナ）	生年月日： 西暦（昭・平）年 月 日	
氏名（在学時）（フリガナ）	卒業年月： 西暦（昭・平）年 月 日 卒業・退学	
現住所 〒 _____		
電話番号： ※日中連絡のとれる電話番号を記入してください。	※英文証明書申込者はパスポート表記の氏名	

※記載された個人情報は証明書発行および送付にかかる業務に利用するもので、法律の適用を受ける場合や法的強制力のある請求以外に、本人の許可なく第三者に情報を開示することはありません。

証明書の種類	必要枚数	手数料 (1通あたり)	証明書の種類	必要枚数	手数料 (1通あたり)
卒業証明書	通	300円	英文証明書（卒業）	通	500円
卒業証明書 ※2級建築士受験用	通	300円	英文証明書（成績）	通	500円
成績証明書	通	300円	その他（ ）	通	円
基礎資格・単位修得証明書 (教職課程科目用) ※取得済免許状ごとに発行されますので、必要な教科・数量等を下の欄にご記入ください。	通	300円	返送用郵便料金	一律	120円
			速達料金（希望される方のみ）	一律	270円
			合計	通	円

必要な教科・数量：

使用目的	
厳封の有無	厳封（する・しない） ※指定がない場合は厳封しません
受取方法	<input type="checkbox"/> 学生支援センター窓口（ 月 日以降来訪予定） <input type="checkbox"/> 郵送（速達・通常） ※郵送の場合は実費分の切手を同封してください。（速達をご希望の場合、速達料金270円の切手が別途必要です）

※郵送で申し込む場合には、以下のものを同封してください。なお、原則として返送先は本人宛に限ります。

1. 本発行願（太枠線内必要事項を記入してください）
2. 本人の身分証明書の写し ※自動車運転免許証・健康保険証・パスポート・外国人登録済証明書など公的機関が発行したもの
3. 発行手数料の合計額分の切手
4. 返送用切手 ※通常郵便の場合は「120円分の切手」を、速達の場合は「120円+270円分（速達料金）」の切手を同封してください。

身分証明書コピー添付位置

（裏面にはりつけていただいても結構です）
 運転免許証、健康保険証、パスポートなどのコピー