

2016年6月6日

学校法人事務職員の募集について

学校法人冬木学園では、建学の精神に立脚し、豊かな人間性と専門能力を持った人材養成を行っています。大学・大学院・高校・幼稚園を持つ学校法人の職員として、新しい課題に果敢に挑戦する意欲・行動力、専門的知識に関する理解・適応力、状況変化に対する柔軟性等を兼ね具え、教育を通じて社会貢献を第一に考える方を求めています。

学校法人事務職員の仕事にやりがいを感じられる方、是非ご応募をお待ちしております。

記

1. 募集する職種 高校事務職員（一般事務業務 及び 生徒募集・広報業務）
（採用日は応談といたします）
2. 募集する人数 若干名
3. 応募資格 本学の建学の精神を理解し、教育機関の業務に強い意欲をお持ちの方
教育関係業種での業務経験のある方や企画・営業経験をお持ちの方を優遇いたします。
4. 勤務地 関西中央高等学校（奈良県桜井市桜井 502 番地）
5. 勤務時間 8:10～16:25 と 8:25～16:40 の 2 シフト制、土曜日隔週勤務
6. 休日 日曜、祝日、創立記念日、勤務日以外の土曜 その他学園規定による
7. 雇用形態 契約職員（年度ごとの契約） 正職員への登用の可能性があります
8. 給与 学園規定による（年齢、経験、能力を考慮の上、優遇します）
9. 諸手当 通勤手当、扶養手当、住居手当等 学園規定による
10. 福利厚生 日本私立学校振興・共済事業団による健康保険・年金、雇用保険
11. 応募方法 ①履歴書（自筆・写真貼付）②志望理由書（A4 縦、横書 1 枚程度）
③職務経歴書④取得資格の免許等の写しを下記まで書留にてご送付下さい。
書類審査合格者にのみ、面接審査等の日程を連絡いたします。
採用が決定次第、募集を終了させていただきます。
応募書類は返却しません。本学で責任をもって処理いたします。
応募の秘密は厳守いたします。
応募により知り得た情報に関しましては、今回の採用業務以外には一切使用いたしません。
12. 送付先 〒635-0832 奈良県北葛城郡広陵町馬見中 4-2-2 畿央大学内
学校法人冬木学園 法人総務部 採用担当者 宛
※封筒に「事務職員応募書類」と明記し、送付して下さい。
連絡を取りやすい電話番号及びメールアドレスをご同封下さい。
13. 問合せ先 法人総務部 植村
TEL: 0745-54-1602 E-mail: y.uemura[at]kio.ac.jp
[at]を@に変えてください

以上