

平成29年度採用 学校法人事務職員の募集について

学校法人冬木学園では、建学の精神に立脚し、豊かな人間性と専門能力を持った人材養成を行っています。大学・大学院・高校・幼稚園を持つ学校法人の職員として、新しい課題に果敢に挑戦する意欲・行動力、専門的知識に関する理解・適応力、状況変化に対する柔軟性等を兼ね具え、教育を通じての社会貢献を第一に考える方を求めています。配属については、面接等により適性等を確認させていただいた上で行います。

学校法人事務職員の仕事にやりがいを感じられる方、是非ご応募をお待ちしております。

記

1. 募集する職種 学校法人事務職員（平成29年4月1日採用）
2. 募集する人数 若干名
3. 応募資格 本学の建学の精神を理解し、教育機関の業務に強い意欲をお持ちの方
4. 勤務地 畿央大学（奈良県北葛城郡広陵町馬見中4-2-2）
5. 勤務時間 8:40～17:00 と 9:40～18:00 の2シフト制、月1回土曜日勤務
6. 休日 日曜、祝日、創立記念日、勤務日以外の土曜 その他本学規定による
7. 雇用形態 契約職員（3年度契約） 正職員への登用の可能性があります
8. 給与 本学規定による（年齢、経験、能力を考慮の上、優遇します）
9. 諸手当 通勤手当、扶養手当、住居手当 等 その他本学規定による
10. 福利厚生 日本私立学校振興・共済事業団による健康保険・年金、雇用保険
11. 応募方法 ①履歴書（自筆・写真貼付）②志望理由書（A4縦、横書1枚程度）
③職務経歴書④取得資格の免許等の写しを下記まで書留にてご送付下さい。
書類審査合格者にのみ、面接審査等の日程を連絡いたします。
採用が決定次第、募集を終了させていただきます。
応募書類は返却しません。本学で責任をもって処理いたします。
応募の秘密は厳守いたします。
応募により知り得た情報に関しましては、今回の採用業務以外には一切使用いたしません。
12. 送付先 〒635-0832 奈良県北葛城郡広陵町馬見中4-2-2 畿央大学内
学校法人冬木学園 法人総務部 公募・採用担当者 宛
※封筒に「事務職員応募書類」と明記し、送付して下さい。
連絡を取りやすい電話番号及びメールアドレスをご同封下さい。
13. 問合せ先 冬木学園 法人事務局長 植村 豊
TEL : 0745-54-1602
E-mail : y.uemura_at_kio.ac.jp 「_at_」を「@」に変更して下さい。

以上