

平成 27 年度採用 学校法人事務職員（情報技術系職員）の募集について

学校法人冬木学園 畿央大学では、建学の精神に立脚し、豊かな人間性と専門能力を持った人材養成を行っています。また、畿央大学大学院では先端の ICT 技術を駆使し、大学の講義室と学生の自宅や勤務先とを結び、双方向コミュニケーションを成立させ、主に社会人学生を対象に高いレベルの教育・研究を展開しています。

この度は、本学大学院の遠隔講義システムをサポートし、教員や学生とも協力し、円滑で高いレベルの大学院及び大学教育を推進して頂く人材を募集いたします。

ICT に関する能力・経験を大学・大学院運営に発揮する仕事にやりがいを感じられる方、是非ご応募をお待ちしております。

記

1. 募集する職種 学校法人事務職員（平成 27 年 9 月 1 日採用予定）
採用日については相談させていただきます
2. 募集する人数 若干名
3. 応募資格
 - ・ 本学の建学の精神を理解し、高等教育の運営に強い意欲をお持ちの方
 - ・ 学校における情報環境の利用サービス、運用、保守、管理等に必要な ICT スキルをお持ちの方
（本学大学院の講義運営には「Microsoft Skype 会議」を使用しています）
 - ・ チームワークを重んじ、様々な人と連携し業績を上げてこられた方
4. 勤務地 畿央大学（奈良県北葛城郡広陵町馬見中 4-2-2）
5. 勤務時間 13:10～21:30（実働 7 時間 35 分、月 1 回土曜日勤務）
6. 休日 日曜、祝日、創立記念日、勤務日以外の土曜他 本学規定による
7. 雇用形態 契約職員
8. 契約期間 契約日より平成 29 年 3 月 31 日まで 契約更新の可能性はあります
9. 給与 本学規定による（経験、能力を考慮の上、優遇します）
10. 諸手当 通勤手当、扶養手当、住居手当等 本学規定による
11. 福利厚生 日本私立学校振興・共済事業団による健康保険・年金、雇用保険
12. 応募方法 ①履歴書（自筆、写真貼付）②志望理由書（A4 縦、横書 1 枚程度）
③職務経歴書 ④取得資格の免許等の写しを下記まで書留にてご送付下さい。
書類審査合格者にのみ、面接審査等の日程を連絡いたします。
採用者の決定をもって、募集を終了させていただきます。
応募書類は、本学で責任をもって処理いたします。
応募の秘密は厳守いたします。また、応募により知り得た情報に関しては今回の採用業務以外には一切使用いたしません。
13. 送付先 〒635-0832 奈良県北葛城郡広陵町馬見中 4-2-2 畿央大学内
学校法人冬木学園 法人事務局総務部 宛
※封筒に「事務職員（情報技術系職員）応募書類」と明記し、送付して下さい。
ご連絡を取りやすい電話番号及びメールアドレスをご同封下さい。
14. 問合せ先 総務部 植村
TEL: 0745-54-1602 E-mail: y.uemura@kio.ac.jp

以 上