

大学事務局長	総務部長	総務部次長	合 議	総務部受付

平成 年 月 日

学校法人 冬木学園
畿央大学 事務局長 殿

住 所

氏 名

印

施 設 ・ 設 備 使 用 願

下記のとおり使用いたしたく、お願いします。
尚、使用時は貴大学の施設・設備使用許可書の注意事項を遵守します。

記

1. 使用施設名

2. 使用期間 自 平成 年 月 日 () 時 分
至 平成 年 月 日 () 時 分

3. 使用目的

4. 使用団体名

5. 使用責任者

6. 必要とする設備・器具名及び数量

7. 使用人員

施 設 ・ 設 備 使 用 許 可 書

氏 名 様

学校法人 冬木学園
畿央大学 事務局長

平成 年 月 日申請のあった施設・設備の使用について許可します。

使用期間 自 平成 年 月 日 () 時 分
至 平成 年 月 日 () 時 分

使用料 金 円也

平成 年 月 日

<注意事項>

1. 使用の際は、この許可書を携行してください。
2. 政治運動もしくは宗教的活動に使用しないこと。
3. 営利目的としないこと。
4. 使用中に生じた物的・人的事故については、全て借用者の責任とする。
5. 火災予防に万全を期すこと。
6. 終了後の整理・清掃万全を期すこと。
7. 使用後は、貸与物の現物確認を受けること。
8. 借用者が、設備機械、器具、什器、備品等を紛失、破損及び汚損した場合は、実費弁償すること。