

畿桜会（同窓会）補助申請

※送り状は不要です

STEP②【事後申請用紙A】

【同総会開催後2週間】までに下記に必要事項を記入の上、畿央大学同窓会事務局に提出をお願いします。事後申請用紙を提出しなければ補助は出ませんので、ご注意ください。事後申請用紙B（参加者名簿）も忘れずに作成して提出をお願いします。

同総会の様子は原稿・写真とともに大学のブログ「KIO SMILE BLOG」と「畿桜会NEWS」等で紹介させていただきます。予めご了承ください。

代表者（幹事）			
ブログ用原稿	※400字以上で作成下さい。（厳守） ※全員の写った集合写真を含む写真3点以上 ※Wordやメール等のデータで提出をお願いします（手書きはご遠慮下さい）。 ※概要、集まった目的、同窓会に参加した感想などを自由にご記入下さい。		
最終参加人数	卒業生 名	教職員 名	在学生 名
金融機関名	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
支店名	支店		
預金種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 座番号	
<input type="checkbox"/> 座名義 (カタカナ)			
写真	全員が写った集合写真を含む写真データ3点以上を メールに添付して送信して下さい。 ※ブログに掲載される前提で写真撮影をお願い致します。		
領収書	宛名は「畿桜会」、お店の名前、住所、金額がハッキリ読み取れるもの。 写真撮影、もしくはスキャンしてデータを添付下さい。		

【提出先】畿央大学 同窓会事務局（問い合わせ電話番号：0745-54-1603）

⇒FAX：0745-54-1600

⇒メール：dousoukai@kio.ac.jp

STEP②【事後申請用紙B】

事後申請用紙Aと合わせてご提出ください。

参加者一覧 (卒業生)	卒業年度	氏名(旧姓)	卒業年度	氏名(旧姓)	
教職員氏名					

【提出先】畿央大学 同窓会事務局（問い合わせ電話番号：0745-54-1603）

⇒FAX：0745-54-1600

⇒メール：dousoukai@kio.ac.jp