

# Library Guide

新型コロナウイルス感染症対策により、開館時間や利用方法が変更する可能性があります。

図書館ホームページでご案内しますので、ご確認ください。

## 開館時間・休館日

### 授業日

月曜～金曜	9:00～20:00
土曜	9:00～18:00

### 授業日以外 (短縮開館期間等)

月曜～金曜	9:00～18:00
土曜	9:00～18:00

### 休館日

- ・日曜／祝日 (授業日は開館)
- ・館内整理日 (第4金曜日)
- ・冬期休業中の一定期間
- ・創立記念日
- ・蔵書点検期間 etc

## 利用上のルール

### 1 入館・貸出には学生証が必要です！

図書館ご利用時は、必ず学生証をご持参ください。  
※忘れた方は「入館申込書」にご記入ください



### 2 館内は飲食禁止。

入館前にすべての飲食物はカバンに収納、  
またはゴミ箱に捨ててください。  
館内では机の上に飲食物を置く行為も禁止します。



### 3 館内ではお静かに。

図書館の中では、私語や雑談は控えてください。  
また、スマートフォン等はマナーモードに設定  
のうえ、通話は図書館の外でお願いします。



### 4 離席時は荷物をご一緒に。

荷物を置いたまま、席を離れないでください。  
盗難・紛失が起きた場合も、図書館では責任を  
負いません。  
また、荷物を放置された状態で、閉館時間を過ぎた  
場合、**荷物は翌開館日までお渡しできませんので、**  
ご注意ください。



### 5 借りた本は自分で返却しましょう。

自分の学生証で借りた本を友人に貸す (又貸し)  
ことはできません。自分で借りた本は必ずご自身  
で返却してください。



### 6 図書館の資料は大切に。

返却時に水に濡れた跡や書き込み、汚れ、破れ  
等が確認された場合は、弁償していただくこと  
があります。図書館の資料は利用者全員の共有  
財産です。大切に扱きましょう。



### 7 返却期限は守りましょう！

借りた本は必ず返却期限までに返却してください。  
実習等で通常の貸出期間よりも長く借りたい方は、  
貸出時にカウンターにてお申し出ください。

\*実習開始日の1週間前より手続き可



## 資料の種類

### 本



畿央大学の教育や研究に関連する専門書や小説、資格試験問題集、英語多読用図書等、幅広い分野の図書を所蔵しています。  
図書館にどのような資料があるか？を調べる時は、OPAC (蔵書検索システム) をご利用ください。

\* OPAC専用PCは館内に2台あります  
また、図書館HPからもアクセス可

### 視聴覚資料



DVD、CD、ビデオ等の視聴覚資料を所蔵しています。所蔵資料はOPACで検索できます。

※視聴覚資料は図書館内のパソコンでのみ利用可能です。閲覧を希望する場合は、カウンターへお申し出ください。なお、イヤフォンは各自ご用意ください。  
※館外貸出はできません

### 雑誌



#### ■冊子

最新年の雑誌は書架13A～16Bに配架しています。製本やバックナンバーを含め、所蔵資料はOPACで検索できます。

#### ■電子ジャーナル

学内ネットワークに接続したパソコン等から図書館HPへアクセス→『電子ジャーナルリンク集』よりご利用ください。

### 新聞



#### ■新聞コーナー

朝日・毎日・読売・産経・日経・奈良新聞を購読しています。当日と前日 (2日分) の新聞を閲覧できます。  
\*バックナンバーは1年分のみ保管

#### ■データベース

契約データベース『聞蔵II』を利用して、朝日新聞の記事をオンラインで検索・閲覧できます。  
※学内からのみアクセス可

### データベース



・雑誌論文や新聞記事  
・全国の図書館の所蔵資料  
・統計データ  
等のさまざまな学術情報を検索できます。  
図書館HPの『データベースリンク集』よりご利用ください。  
※大学契約データベースは、学内ネットワークに接続したパソコン等からのみアクセス可

# 本を探してみよう



学外からでも利用できます！

## 1 所蔵資料をOPACで検索する

検索したい資料の種類を選択できます

例) 臨床心理学の本を探したい

資料区分  
 図書  
 雑誌  
 製本雑誌  
 記事  
 視聴覚資料  
 電子ブック

## 3

2 配架場所  
書架番号(名)が表示されます。『閉架書庫』と表示された場合はカウンターまでお申し出ください。

3 特別配架に表示がある場合②の配架場所以外の棚に並んでいます。(新着図書コーナー等)  
\*裏面の館内MAPで場所を確認しましょう

1 3冊のうち1冊が貸出中

## 2

検索結果 キーワードでヒットした資料の検索結果

検索条件を表示する (図書、雑誌等)は↓ココで切替できます

書名,巻次,原書名	著者名	出版者	出版年月日	配架場所	特別配架	分類記号1
よくわかる臨床心理学 やわらかアカデミズム・「わかる」シリーズ	麻生武 浜田寿美男編	ミネルヴァ書房	2008/03	開架書庫		143
よくわかる臨床発達心理学 やわらかアカデミズム・「わかる」シリーズ	麻生武 浜田寿美男編	ミネルヴァ書房	2006/09	開架書庫		143

3冊のうち1冊が貸出中

書名をクリックすると、詳細情報が表示されます

配架場所 2 103 (開架 2A)

分類記号1 4 143 (発達心理学)

著者記号 5 A

登録番号 00049557

タイトル1 6 よくわかる臨床発達心理学

シリーズ名 やわらかアカデミズム・「わかる」シリーズ

著者名 麻生武 浜田寿美男編

出版者 ミネルヴァ書房

出版年月日 2008/03

所蔵一覧

所蔵冊数が表示されます  
閉架書庫になっている場合は、カウンターまでお申し出ください。

所蔵: 3冊

## 2 図書の情報をメモする

- ①状況: 貸出可
- ②配架場所: 開架 2A
- ③特別配架: なし
- ④分類記号: 143
- ⑤著者記号: A
- ⑥書名: よくわかる臨床発達心理学



④分類記号 143  
⑤著者記号 A  
⑥副本記号 1

本の背に貼ってある3段ラベルに分類記号・著者記号・副本記号が印字されています

## 3 書架へ探しに行く

【本の並び順】  
図書館の本は、左から右へ、上の段から下の段へ分類記号順(背表紙のラベルの番号順)に並んでいます  
分類記号143の棚を探しましょう！

1 書架サインを参考に、2Aの棚を探します

ココだ!

2	142	2	220
A	219	B	349

143 発達心理学  
146 臨床心理学  
159 人生訓  
200 歴史

300 アジア史  
336 西洋史  
T 社会科学  
小学校教科書  
経営管理



3 143の本があった!でも、いっぱいある...

分類記号が同じ本が多数ある時は、ラベル2段目(著者記号)のアルファベットで探しましょう。  
\*A-Zの順で並んでいます

4 発見!!

143 A B E F H I



# 館内MAP



返却用ブックトラック  
読み終わった図書  
はコチラへ！  
(館内に4か所)



## 閲覧席

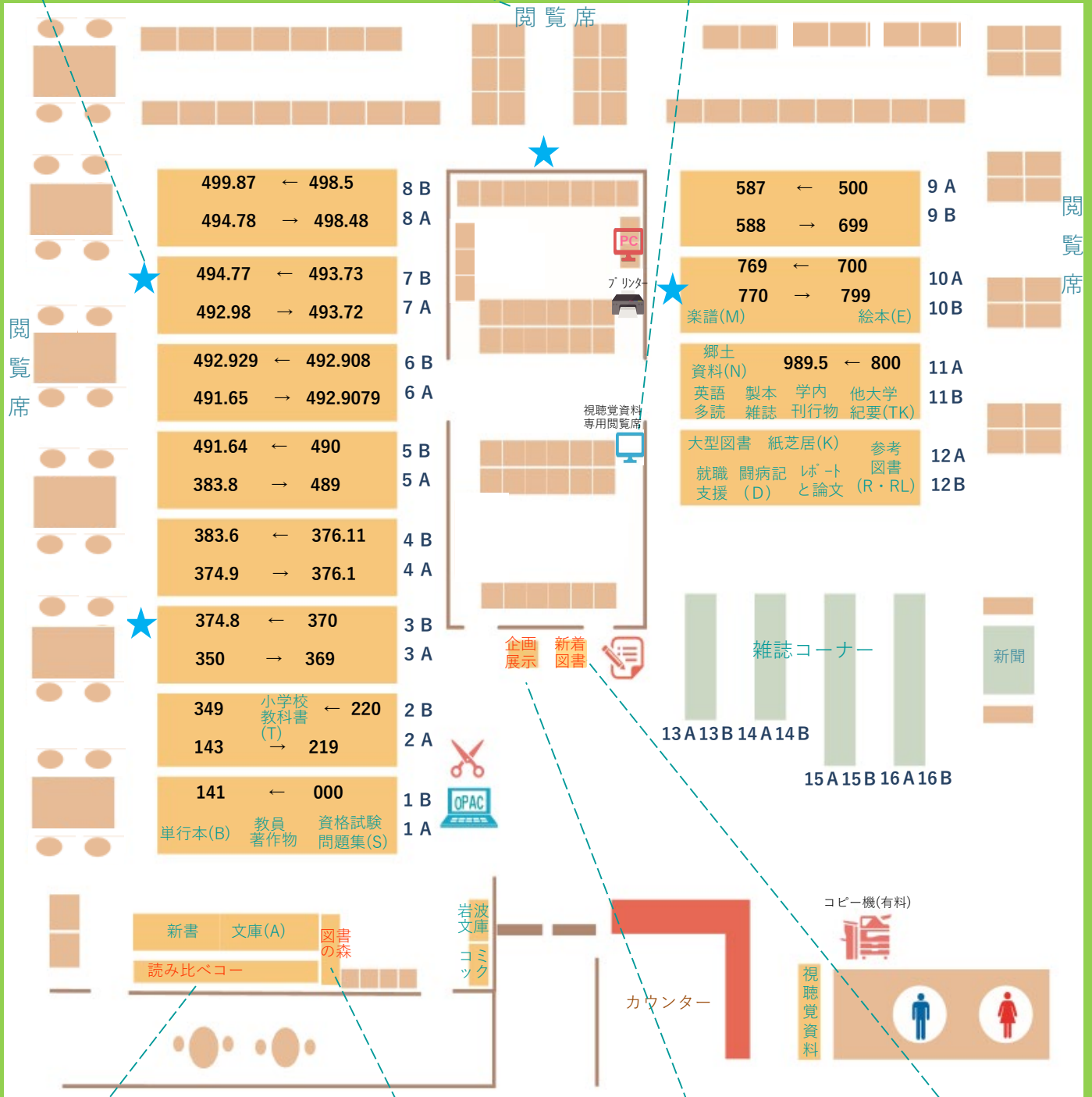
自習や本の閲覧に  
ご利用ください。  
タブレットも利用  
できます



視聴覚資料専用  
常設パソコン  
視聴覚資料 (DVD・  
ビデオ等) の閲覧に  
ご利用ください

現在、利用停止中

	蔵書検索 専用パソコン		記載台 (各申込書)
	文房具 (ハサミ・のり ・ホッチキス)		コピー機 (有料)
	図書館常設パソコン(学外者専用) (データベース、電子ジャーナル利用可)		



## 読み比べコーナー

英語と日本語の本を読み比べて、  
英語の勉強に利用してください。



## 図書の本

学生スタッフ自らが企画。オススメ  
本をお手製のPOP  
で紹介しています！  
現在、お休み中



## 企画展示

月ごとに設定した  
テーマに基づいて  
図書を展示して  
います



## 新着図書コーナー

新しく購入した  
小説や一般書を  
展示しています