

利用番号	9	0	0				
------	---	---	---	--	--	--	--

受付No.

申請区分	
☐	新規
☐	継続(年度更新)
☐	再発行(紛失)

図書館利用カード発行願(卒業・修了生)

「卒業生への図書館利用案内」(別紙)をよく読み、ルールを守って畿央大学図書館を利用いたしますので、下記の通り、図書館利用カード発行を申請いたします。

*太枠内をご記入ください		申請日		年	月	日
フリガナ						生年月日
氏名						年 月 日
連絡先	〒 都府 市 区町 道県 郡 村					
	TEL(携帯等) ※連絡がとれる電話番号をご記入ください。					
E-mail	@ ※連絡がとれるアドレスをご記入ください。					
在学時 所属	☐ 大学 ※該当する学科・専攻を○で囲む ☐ 大学院					
	☐ 健康科学部(理学・看護・栄養・デザイン) ☐ 健康科学研究科(修士課程・博士後期課程)					
	☐ 教育学部 ☐ 助産学専攻科 ☐ 教育学研究科					
学籍番号			勤務先			
卒業・修了年月	年 月	卒業 修了				
利用を希望 する理由	☐ 図書の閲覧・貸出 ☐ その他 ()					

※ここに記載されている個人情報は、図書館利用カード発行・登録以外の目的では使用しません。

* 新規およびカード紛失・破損時の発行手数料: 1,000円

* 図書館利用カードの有効期限は、手続き日～当該年度末です。
カードは年度ごとに更新が必要です(登録料は不要)が、カード
自体は継続してご利用いただけます。
詳細については、「卒業生への図書館利用案内」をご確認ください。

受領日	年 月 日
受領 サイン	

○図書館記入欄

受付日	本人確認書類	データ確認 (新規のみ)	手数料 (新規・再発行)	利用案内	データ登録 (情報館)	受領日
/ /	☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ その他 ()	☐ 済	☐ 1,000 円	☐ 配布	/ /	/ /
担当者	有効期限			担当者	担当者	
		年 3 月 31 日	確認 (シール)	☐ 済		

図書館利用カード発行受付証兼領収証

受付No. 様

- ・図書館利用カードの発行には、申請手続き後、10日程度かかります。
- ・カードのお引き取りの際は、必ずご本人が受付証(本証)と身分証明書をご持参のうえ、ご来館ください。※代理の方へのお渡しはできません。

領収印

畿央大学図書館