

令和5年11月20日

学校法人冬木学園・畿央大学 事務職員の公募について

学校法人冬木学園では、建学の精神に立脚し、豊かな人間性と専門能力を持った人材養成を行っています。大学・大学院・高校・こども園を持つ学校法人の職員として、新しい課題に果敢に挑戦する意欲・行動力、専門的知識に関する理解・適応力、状況変化に対する柔軟性等を兼ね具え、教育を通じての社会貢献を第一に考える方を求めています。

学校法人事務職員の仕事にやりがいを求める方のご応募をお待ちしております。

記

1. 募集する職種 学校法人冬木学園・畿央大学 事務職員（給与・共済業務担当）
2. 採用日 令和6年4月1日 採用予定
*採用日についてはご相談に応じます。特に早期に着任できる方を優先いたします。
3. 募集する人数 1名
4. 応募資格 本学園の建学の精神を理解し、賛同される方
学校法人の給与・共済業務の実務経験をお持ちの方
5. 勤務地 畿央大学（奈良県北葛城郡広陵町馬見中 4-2-2）
6. 勤務時間 8:40～17:00 と 9:40～18:00 の2シフト制、月1回土曜日勤務
7. 休日 日曜、祝日、創立記念日、勤務日以外の土曜 その他本学規定による
8. 雇用形態 事務職員（有期3年度任期） 任期なし職員へ早期登用の可能性があります
9. 給与 本学規定による（年齢、経験、能力を考慮の上、優遇します）
10. 諸手当 通勤手当、扶養手当、住居手当 等 その他本学規定による
11. 福利厚生 日本私立学校振興・共済事業団による健康保険・年金、雇用保険
12. 応募方法 ①履歴書（自筆・写真貼付）②志望理由書（A4縦、横書1枚程度）
③職務経歴書④取得資格の免許等の写しを下記まで書留にてご送付下さい。
採用者決定次第公募は終了とさせていただきます。
書類審査合格者にのみ、面接審査等の日程を連絡いたします。
応募書類は返却しません。本学で責任をもって処理いたします。
応募の秘密は厳守いたします。
応募により知り得た情報に関しましては、今回の採用業務以外には一切使用いたしません。
13. 送付先 〒635-0832 奈良県北葛城郡広陵町馬見中 4-2-2 畿央大学内
学校法人冬木学園 法人総務部 公募・採用担当者 宛
※封筒に「事務職員応募書類」と明記し、送付して下さい。
連絡を取りやすい電話番号及びメールアドレスをご同封下さい。
14. 問合せ先 冬木学園 法人事務局長 植村 豊
TEL : 0745-54-1602
E-mail : y.uemura_at_kio.ac.jp 「_at_」を「@」に変更して下さい。

以上