

学校法人冬木学園・畿央大学 事務職員の公募について

学校法人冬木学園は、建学の精神に立脚し、畿央大学などにおいて、豊かな人間性と専門能力を兼備えた人材の養成、社会への輩出を行っています。学園は、大学・大学院・こども園を持つ学園の事務職員として、新しい課題に果敢に挑戦する意欲・行動力、専門知識に関する理解・適応力、状況変化に対する柔軟性等を持ち、教育を通じた社会への貢献を第一に考える人材を求めています。

学校法人事務職員の仕事に、熱意を持って取り組まれる方のご応募をお待ちしております。

記

1. 募集する職種 学校法人冬木学園・畿央大学 事務職員（教務業務担当）
大学等において教務業務の経験をお持ちの方は選考において考慮します。
2. 採用日 令和7年9月1日 採用予定 （採用時期は相談に応じます）
3. 募集する人数 若干名
4. 応募資格 本学園の建学の精神を理解し、教育機関での業務に強い意欲をお持ちの方
5. 勤務地 畿央大学（奈良県北葛城郡広陵町馬見中 4-2-2）
6. 勤務時間 8:40～17:00 と 9:40～18:00 の2シフト制、月1回土曜日勤務
7. 休日 日曜、祝日、創立記念日、勤務日以外の土曜 その他本学規定による
8. 雇用形態 事務職員（一般職員（正社員相当））ただし令和7年度中は試用期間とします
9. 給与 本学規定による（年齢、経験、能力を考慮の上、優遇します）
10. 諸手当 通勤手当、扶養手当、住居手当 等 その他本学規定による
11. 福利厚生 日本私立学校振興・共済事業団による健康保険・年金、雇用保険
12. 応募方法 ①履歴書（自筆・写真貼付） ②志望理由書（A4 縦、横書1枚程度）
③職務経歴書 ④取得資格の免許等の写しを下記までご送付下さい。
応募締め切りは、令和7年6月30日（月）必着とします。
書類審査合格者にのみ、面接審査等の日程を連絡します。
応募書類は返却しません。本学で責任をもって廃棄処理します。
応募の秘密は厳守します。
応募により知り得た情報に関しましては、今回の採用業務以外には一切使用しません。
13. 送付先 〒635-0832 奈良県北葛城郡広陵町馬見中 4-2-2 畿央大学内
学校法人冬木学園 法人総務部 公募・採用担当者 宛
※封筒に「事務職員（教務）応募書類」と明記し、送付して下さい。
連絡を取りやすい電話番号及びメールアドレスをご同封下さい。
14. 問合せ先 冬木学園 法人総務部長 中山 裕嗣
TEL : 0745-54-1602
E-mail: h.nakayama_at_kio.ac.jp 「_at_」を「@」に変更して下さい。