

学校法人冬木学園・畿央大学 教採・公務員対策室職員 募集要項

記

1. 募集する職種 学校法人冬木学園・畿央大学 教採・公務員対策室職員（事務職員）
2. 業務内容 教員採用試験を受験する学生への指導
（応募書類添削、個人・集団面接、集団討論、模擬授業 など）
3. 採用日 令和8年4月1日（予定）
4. 募集する人数 若干名
5. 応募条件 本学園の建学の精神を理解し、教育機関での業務に強い意欲をお持ちの方
教員免許を有する方
教科（理科、数学、社会）、教育法規を指導できる方
教育委員会にて教員採用試験の面接官経験のある方は選考において考慮します
6. 勤務地 畿央大学（奈良県北葛城郡広陵町馬見中 4-2-2）
7. 勤務時間 8:40～17:00 と 9:40～18:00 の2シフト制、月1回土曜日勤務
8. 休日 日曜、祝日、創立記念日、勤務日以外の土曜 その他本学規定による
9. 雇用形態 事務職員（専門職員）
10. 給与 本学規定による
11. 諸手当 通勤手当、扶養手当、住居手当 等 その他本学規定による
12. 福利厚生 日本私立学校振興・共済事業団による健康保険・年金、雇用保険
13. 応募方法 ①履歴書（自筆・写真貼付） ②志望理由書（A4縦、横書1枚程度）
③職務経歴書 ④取得資格の免許等の写しを下記までご送付下さい。
応募締め切りは、令和7年10月31日（金）必着とします。
書類審査合格者にのみ、面接審査等の日程を連絡します。
応募書類は返却しません。本学で責任をもって廃棄処理します。
応募の秘密は厳守します。
応募により知り得た情報は、今回の採用業務以外には一切使用しません。
14. 送付先 〒635-0832 奈良県北葛城郡広陵町馬見中 4-2-2 畿央大学内
学校法人冬木学園 法人総務部 公募・採用担当者 宛
※封筒に「事務職員（経理）応募書類」と明記し、送付して下さい。
連絡を取りやすい電話番号及びメールアドレスをご同封下さい。
15. 問合せ先 冬木学園 法人総務部長 中山 裕嗣
TEL : 0745-54-1602
E-mail: h.nakayama_at_kio.ac.jp 「_at_」を「@」に変更して下さい。