令和 8 年 9 月 14 日

学校法人冬木学園・畿央大学　事務職員の公募について

学校法人冬木学園は、建学の精神に立脚し、畿央大学などにおいて、豊かな人間性と専門能力を兼備えた人材の養成、社会への輩出を行っています。学園は、大学・大学院・こども園を持つ学園の事務職員として、新しい課題に果敢に挑戦する意欲・行動力、専門知識に関する理解・適応力、状況変化に対する柔軟性等を持ち、教育を通じた社会への貢献を第一に考える人材を求めています。

学校法人事務職員の仕事に、熱意を持って取り組まれる方のご応募をお待ちしております。

記

1. 募集する職種　　学校法人冬木学園・畿央大学　事務職員
（総務、財務、人事、経理、地域貢献、産学連携、広報、入試、教務、学生支援、キャリア支援、企画、研究支援、施設管理　などの業務）
※適宜ジョブローテーションを行います

2. 採用日　　令和 9 年 4 月 1 日　採用予定　（採用時期は相談に応じます）

3. 募集する人数　　若干名

4. 応募資格　　本学園の建学の精神を理解し、教育機関での業務に強い意欲をお持ちの方

5. 勤務地　　畿央大学（奈良県北葛城郡広陵町馬見中 4-2-2）
6. 勤務時間　　8:40～17:00 と 9:40～18:00 の 2 シフト制、月 1 回土曜日勤務
7. 休日　　日曜、祝日、創立記念日、勤務日以外の土曜　その他本学規定による
8. 雇用形態　　任期付き事務職員　※ただし、任期なし職員への早期登用の可能性あり
9. 給与　　本学規定による（年齢、経験、能力を考慮の上、優遇します）
10. 諸手当　　通勤手当、扶養手当、住居手当　等　その他本学規定による
11. 福利厚生　　日本私立学校振興・共済事業団による健康保険・年金、雇用保険

12. 応募方法　　①履歴書（自筆・写真貼付）　②志望理由書（A4 縦、横書 1 枚程度）
③職務経歴書　④取得資格の免許等の写しを下記までご送付下さい。
応募締め切りは、令和 8 年 11 月 13 日（金）必着とします。
書類審査合格者にのみ、面接審査等の日程を連絡します。
応募書類は返却しません。本学で責任をもって廃棄処理します。
応募の秘密は厳守します。
応募により知り得た情報に関しましては、今回の採用業務以外には一切使用しません。

13. 送付先　　〒635-0832 奈良県北葛城郡広陵町馬見中 4-2-2　畿央大学内
学校法人冬木学園　法人総務部　公募・採用担当者　宛
※封筒に「事務職員応募書類」と明記し、送付して下さい。
連絡を取りやすい電話番号及びメールアドレスをご同封下さい。

14. 問合せ先　　冬木学園　法人総務部長　中山　裕嗣
TEL　：　0745-54-1602
E-mail:　h.nakayama_at_kio.ac.jp　「_at_」を「@」に変更して下さい。

以　上